

Anleitende Fragen:

- Welche Stationen finden Sie in Ihrem Lebenslauf? Was haben Sie dort gelernt und geleistet? Sehen Sie darin eine schlüssige Entwicklung?
- Was könnte ein potentieller Arbeitgeber aus Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen und Arbeitsproben über Sie erfahren? Gibt es etwas, das interessant genug ist, Ihnen zu einem Bewerbungsgespräch zu verhelfen?
- Wie wurden Ihre Leistungen in letzter Zeit von Ihrem/Ihrer Vorgesetzten beurteilt? Was wurde gelobt, was wurde kritisiert?
- Welche Erfolge konnten Sie in letzter Zeit vorweisen? Konnten Sie ein wichtiges Problem lösen? Einen neue Kunden gewinnen? Können Sie dies dokumentieren?
- Welche Rückmeldung erhalten Sie von KollegInnen? Werden Sie öfters um Rat gefragt?
- Was halten Ihre KundInnen von Ihnen?
- Wann haben Sie zuletzt an einer Schulung oder einem Seminar teilgenommen? Haben Sie das aus eigener Motivation getan oder auf Aufforderung?
- Halten Sie sich fachlich auf dem Laufenden? Lesen Sie regelmäßig Fachzeitschriften oder besuchen Sie Kongresse? Sind Sie auf dem neusten Stand der Entwicklungen und Trends in Ihrem Sachgebiet?
- Beherrschen Sie die notwendigen technischen Kenntnisse für Ihre Tätigkeiten und Aufgaben? Oder müssen Sie regelmäßig (jüngere) KollegInnen um Hilfe bitten, zum Beispiel bei der EDV?