

Arbeitsmaterial: Ein organisationsinternes Projekt durchführen

Beschreibung der Methode: Jede/r TeilnehmerIn erhält ein Handout mit folgendem Text, der von dem/der TrainerIn laut vorgelesen wird:

„Sie arbeiten alle in der internen Beratungsabteilung eines Großunternehmens. Die Zeiten sind lausig. Gestern war der Abteilungsleiter bei der Besprechung mit seiner Chefin, die ihm erklärte:

„Es tut mir leid, dass ich es sagen muss, aber wir haben die kritische Grenze erreicht, und es ist sehr fraglich, ob die Gesellschaft überleben kann. Wie Sie wissen, waren wir immer sehr anständig und haben niemals Leute gefeuert, außer wenn es absolut notwendig war. Wie die Dinge stehen, sehe ich nur zwei Möglichkeiten für Ihre Abteilung:

Wir machen den Laden zu.

Wir bieten Ihre Dienste auch auf dem freien Markt an und decken damit 50 % Ihres Budgets ab.

Ich weiß, der Markt ist miserabel und die Konkurrenz sehr stark, aber ich glaube, wir können es schaffen. Wenn Sie wollen, können Sie auch neues Know-how einkaufen, vorausgesetzt, Sie tragen die Kosten. Ich gebe Ihnen 6 Monate Zeit zur Planung und Vorbereitung für den Start.“

Arbeitsanleitung für die „Abteilung“, die aus 5 bis 6 MitarbeiterInnen besteht (1,5–2 Stunden Zeit):

- Bestimmen Sie eine/n ProjektleiterIn, die/der die Arbeit in der Gruppe koordiniert!
- Analysieren Sie gemeinsam die Fähigkeiten und Talente, über die Sie in der Gruppe verfügen und die anderen Unternehmen oder Organisationen von Nutzen sein könnten.
- Analysieren Sie die Mängel der Gruppe und besprechen Sie, ob Sie zusätzliches Know-how einkaufen müssen.
- Welche Maßnahmen müssen Sie in den nächsten sechs Monaten ergreifen?
- Entwerfen Sie ein Prospekt, mit dem Sie potentielle KundInnen/AuftraggeberInnen für das neue Team anwerben können!
- Welche vorhandenen Qualitäten müssen Sie noch ausbauen, welche müssen Sie sich noch aneignen?

Sind die Teams bzw. die Gruppe mit der Arbeitsaufgabe fertig, dann sollen die Ergebnisse von der Projektleitung dem/der TrainerIn („ChefIn“) präsentiert werden.

In der Reflexion können folgende Fragen mit den TeilnehmerInnen besprochen werden:

- Wie hat sich die Gruppe organisiert?
- Wie wurden Entscheidungen getroffen?
- Wie wurden die Verantwortungen verteilt?
- Wie hat der/die ProjektleiterIn die Gruppe geführt?
- Wie hat sich die Gruppe die vorhandene Zeit eingeteilt? Gab es jemanden, der/die auf die Zeit schaute?
- Gab es Konflikte/Uneinigkeiten? Wie wurden diese gelöst?
- Wie wirken die Regeln des Projektmanagements auf den Erfolg des Ganzen?
- Welche weiteren Faktoren beeinflussen den Projekterfolg?