

3s ist ein auf Bildung und Arbeitsmarkt spezialisiertes Unternehmen, das europaweit Beratungs-, Forschungs- und Medienleistungen erbringt. Für den weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir eine/n



ProjektassistentIn **Human Resources**

Sie arbeiten im Team an laufenden EU-Projekten mit, entwickeln HR-Produkte und -Dienstleistungen, bauen Kontakte zu möglichen KundInnen auf und erstellen Verkaufsstrategien, die Sie auch selbst umsetzen. Erste Berufserfahrungen, hohe Selbstständigkeit, technisches Verständnis, Interesse an *Skills Management* und Verkauf sowie sehr gute Englischkenntnisse setzen wir voraus.

Wenn Sie die Mitarbeit in einem jungen Team sowie sehr gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten schätzen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an office@3s.co.at oder per Post an

3s Unternehmensberatung GmbH.
1040 Wien, Wiedner Hauptstraße 18